

ANKIETA 1 (BEZ CONTROLLINGU)

1. Wielkość zatrudnienia:

- do 10 osób
- 11 – 50 osób
- 51 – 250 osób
- 251 – 500 osób
- 501 – 1000 osób
- powyżej 1000 osób, ok.....

2. Przeważający rodzaj działalności:

- produkcyjna
- usługowa
- produkcyjno-usługowa
- handlowa
- produkcyjno-handlowa

3. Forma własności organizacji:

- polska
- z przewagą kapitału polskiego
- z przewagą kapitału zagranicznego
- zagraniczna

4. Forma prawna:

- działalność gospodarcza osoby fizycznej
- spółka cywilna
- spółka prawa handlowego
- przedsiębiorstwo państwowe
- jednostka samorządu terytorialnego
- inne, jaka?.....

5. Poziom umiędzynarodowienia organizacji:

- organizacja krajowa (wytworząca i sprzedająca produkty na rynku krajowym)
- organizacja międzynarodowa (wytworząca produkty w kraju, a sprzedająca na rynku krajowym i rynkach zagranicznych)
- organizacja wielonarodowa (wytworząca i sprzedająca produkty na rynku krajowym i rynkach zagranicznych)
- organizacja globalna (której badania i rozwój, zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż, dystrybucja – są rozmieszczone w różnych krajach)

5a. Otoczenie organizacji jest:

- stabilne
- względnie stabilne
- zmienne
- burzliwe

5b. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa jest:

- prosta liniowa
- funkcjonalna (piony funkcjonalne)
- dywizjonalna (samodzielne oddziały)
- macierzowa (na tradycyjną strukturę nałożone są tymczasowe zespoły)
- organiczna (ze zbioru specjalistów wyznacza się ad hoc zespoły zadaniowe)

5c. Organizacja powstała w roku.

5d. Stanowisko osoby wypełniającej ankietę

6. Proszę ustosunkować się do poniższych stwierdzeń odnosząc je do Państwa organizacji <u>w porównaniu ze średnią sytuacją w branży?</u>						5 - Tak 4 - Raczej tak 3 - Ani tak ani nie 2 - Raczej nie 1 - Nie
Cyfrę – odnosząc się do wybranej odpowiedzi - proszę zaznaczyć krzyżykiem: <input type="text" value="5"/> <input checked="" type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>						
6.1. Jest niemalże pewne, że nasza organizacja będzie funkcjonować w okresie najbliższych kilkunastu lat.	5	4	3	2	1	
6.2. Nasza organizacja będzie zdolna do generowania zysków w przyszłości.	5	4	3	2	1	
6.3. Nasza organizacja działa w sposób efektywny.	5	4	3	2	1	
6.4. Efektywność funkcjonowania organizacji w ostatnich latach stale się poprawia.	5	4	3	2	1	
6.5. Potrafimy spełniać aktualne oczekiwania klientów.	5	4	3	2	1	
6.6. Utrzymujemy dobre relacje z różnymi instytucjami i firmami z otoczenia.	5	4	3	2	1	
6.7. Dobrze radzimy sobie z pojawiającymi się barierami (np. technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi), które napotyka organizacja na drodze swojego rozwoju.	5	4	3	2	1	
6.8. Rozwój organizacji jest niezagrożony.	5	4	3	2	1	
6.9. Rozwój organizacji jest coraz bardziej dynamiczny.	5	4	3	2	1	
6.10. Nasza pozycja konkurencyjna względem najpoważniejszych konkurentów jest bardzo dobra.	5	4	3	2	1	
6.11. W ostatnich latach nastąpiła poprawa pozycji konkurencyjnej naszej organizacji.	5	4	3	2	1	
6.12. Potrafimy szybko reagować na zmiany w otoczeniu np. przez modyfikowanie strategii i/lub sposobów działania.	5	4	3	2	1	
6.13. Wdrażanie niezbędnych zmian (technicznych, technologicznych, organizacyjnych) jest łatwe w naszej organizacji.	5	4	3	2	1	
6.14. W ostatnich latach nasza organizacja stała się bardziej elastyczna względem potrzeb wynikających ze zmian otoczenia.	5	4	3	2	1	
6.15. Coraz trafniej potrafimy przewidywać zmiany w naszym otoczeniu.	5	4	3	2	1	
6.16. Coraz lepiej potrafimy odczytywać nawet słabe sygnały o szansach i zagrożeniach płynących z otoczenia.	5	4	3	2	1	
6.17. Funkcjonowanie organizacji obarczone jest dużym ryzykiem.	5	4	3	2	1	
6.18. Potrafimy skutecznie ograniczać ryzyko funkcjonowania organizacji.	5	4	3	2	1	
6.19. Wartość naszej organizacji stale wzrasta	5	4	3	2	1	
6.20. Podejmujemy skuteczne działania mające na celu stale zwiększanie wartości naszej organizacji.	5	4	3	2	1	

30. KIEROWANIE W ORGANIZACJI						5 - Tak 4 - Raczej tak 3 - Ani tak ani nie 2 - Raczej nie 1 - Nie
Proszę ustosunkować się do poniższych stwierdzeń odnosząc je do Państwa organizacji?						
Cyfrę – odnosząc się do wybranej odpowiedzi - proszę zaznaczyć krzyżykiem: <input type="text" value="5"/> <input checked="" type="text" value="4"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="1"/>						
30.1. Przełożeni zachowują się autorytarnie, tj. samodzielnie podejmują decyzje i jedynie komunikują je podwładnym.	5	4	3	2	1	
30.2. Przełożeni dają podwładnym swobodę w podejmowaniu decyzji, które dotyczą obszarów ich pracy.	5	4	3	2	1	
30.3. Przełożeni precyzyjnie określają sposób wykonania zadań wyznaczonych poszczególnym podwładnym.	5	4	3	2	1	
30.4. Większość decyzji podejmuje się zespołowo.	5	4	3	2	1	
30.5. W naszej organizacji stosuje się zarządzanie przez cele.	5	4	3	2	1	
30.6. W naszej organizacji przełożeni delegują uprawnienia na niższe szczeble zarządzania.	5	4	3	2	1	
30.7. W naszej organizacji odchylenia nie służą do ukarania winnych, lecz są inspiracją dla programów doskonalenia.	5	4	3	2	1	
30.8. W Państwa organizacji stosuje się zarządzanie przez wyniki (wyniki są ważniejsze od sposobów ich osiągania).	5	4	3	2	1	
30.9. W Państwa organizacji przełożeni skutecznie motywują pracowników do lepszej pracy.	5	4	3	2	1	
30.10. W Państwa organizacji panuje przekonanie, że dzięki pracy zespołowej można uzyskać lepsze wyniki.	5	4	3	2	1	
30.11. Kierownictwo organizacji jest przychylnie zasądzającym zmianom w organizacji	5	4	3	2	1	

22. LISTA INSTRUMENTÓW ZARZĄDZANIA

Proszę określić, które instrumenty wykorzystywane są w Państwa organizacji (można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)	
22.1. budżetowanie (w tym budżetowanie kosztów)	<input type="checkbox"/>
22.2. rachunek kosztów (np. tradycyjny, kosztów zmiennych, działań docelowych)	<input type="checkbox"/>
22.3. rachunek wyników (np. tradycyjny, krótkookresowy, dwu- i wielostopniowy)	<input type="checkbox"/>
22.4. system informacyjno-sprawozdawczy, w tym system raportowania	<input type="checkbox"/>
22.5. analiza prognozy rentowności	<input type="checkbox"/>
22.6. analiza SWOT	<input type="checkbox"/>
22.7. system wczesnego ostrzegania	<input type="checkbox"/>
22.8. metody portfelowe	<input type="checkbox"/>
22.9. ceny transferowe	<input type="checkbox"/>
22.10. strategiczna karta wyników	<input type="checkbox"/>
22.11. analiza wskaźnikowa, w tym analiza ROI, ROA, ROE	<input type="checkbox"/>
22.12. rachunek marż pokrycia kosztów	<input type="checkbox"/>
22.13. analiza odchyleń wielkości osiągniętych od planowanych	<input type="checkbox"/>
22.14. analiza trendów i tendencji zmian	<input type="checkbox"/>
22.15. analiza „wąskich gardeł”	<input type="checkbox"/>
22.16. analiza punktów krytycznych	<input type="checkbox"/>
22.17. rachunek efektywności inwestycji	<input type="checkbox"/>
22.18. analiza VBM (rynkowej wartości dodanej)	<input type="checkbox"/>
22.19. analiza ryzyka	<input type="checkbox"/>
22.20. metody analizy strategicznej i formułowania strategii	<input type="checkbox"/>
22.21. inne, jakie?	<input type="checkbox"/>

23. RACHUNKI KOSZTÓW, RACHUNKI WYNIKÓW, BUDŻETOWANIE

Proszę wskazać, jakie rachunki kosztów stosuje się w Państwa organizacji?
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)

23.1. nie stosuje się w ogóle	<input type="checkbox"/>	23.6. rachunek kosztów według miejsc ich powstawania	<input type="checkbox"/>
23.2. tradycyjne rachunki kosztów (rodzajowy, kalkulacyjny)	<input type="checkbox"/>	23.7. rachunek kosztów bezpośrednich (koszty stałe i zmienne)	<input type="checkbox"/>
23.3. proste rachunki kosztów (rachunek kosztów pełnych)	<input type="checkbox"/>	23.8. rachunek według nośników kosztów	<input type="checkbox"/>
23.4. rachunek kosztów działań (ABC)	<input type="checkbox"/>	23.9. rachunek kosztów według cyklu życia produktu	<input type="checkbox"/>
23.5. rachunek kosztów docelowych itp.	<input type="checkbox"/>	23.10. inne, jakie?	<input type="checkbox"/>

Proszę wskazać, jakie rachunki wyników stosuje się w Państwa organizacji?
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)

23.11. nie stosuje się w ogóle	<input type="checkbox"/>	23.14. dwustopniowy rachunek marż pokrycia kosztów	<input type="checkbox"/>
23.12. tradycyjny rachunek wyników	<input type="checkbox"/>	23.15. wielostopniowy rachunek marż pokrycia kosztów	<input type="checkbox"/>
23.13. jednostopniowy rachunek marż pokrycia kosztów	<input type="checkbox"/>	23.16. inne, jakie?	<input type="checkbox"/>

Proszę wskazać, w jaki sposób prowadzi się budżetowanie w Państwa organizacji?
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi) :

23.17. nie prowadzi się w ogóle – <i>proszę przejść do pytania 24</i>	<input type="checkbox"/>
23.18. w układzie funkcjonalnym	<input type="checkbox"/>
23.19. w przekroju ośrodków odpowiedzialności	<input type="checkbox"/>
23.20. z uwzględnieniem realizowanych procesów	<input type="checkbox"/>
23.21. według istniejących komórek/działów/wydziałów/pionów w organizacji	<input type="checkbox"/>
23.22. inaczej, jak?	<input type="checkbox"/>

Proszę wskazać, z wykorzystaniem jakich przekrojów kosztów prowadzi się w Państwa organizacji budżetowanie?
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)

23.23. tradycyjnych rachunków kosztów (układ rodzajowy kosztów, układ kalkulacyjny)	<input type="checkbox"/>	23.28. rachunku kosztów według miejsc ich powstawania	<input type="checkbox"/>
23.24. prostych rachunków kosztów (rachunek kosztów pełnych)	<input type="checkbox"/>	23.29. rachunku według nośników kosztów	<input type="checkbox"/>
23.25. rachunku kosztów działań (ABC)	<input type="checkbox"/>	23.30. rachunku kosztów według cyklu życia produktu	<input type="checkbox"/>
23.26. rachunku kosztów docelowych itd.	<input type="checkbox"/>	23.31. innych, jakich?	<input type="checkbox"/>
23.27. rachunku kosztów bezpośrednich (z podziałem kosztów na stałe i zmienne)	<input type="checkbox"/>		

24. SYSTEM INFORMACYJNO-SPRAWOZDAWCZY W ORGANIZACJI

Proszę określić, kto jest odbiorcą informacji dostarczanych przez system informacyjno-sprawozdawczy w organizacji
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)

24.1. kierownictwo naczelne	<input type="checkbox"/>	24.6. kierownicy średniego szczebla w obszarze inwestycji	<input type="checkbox"/>
24.2. kierownicy średniego szczebla w obszarze produkcji	<input type="checkbox"/>	24.7. kierownicy średniego szczebla w obszarze zaopatrzenia	<input type="checkbox"/>
24.3. kierownicy średniego szczebla w obszarze finansów	<input type="checkbox"/>	24.8. kierownicy niższych szczebli zarządzania	<input type="checkbox"/>
24.4. kierownicy średniego szczebla w obszarze marketingu i sprzedaży	<input type="checkbox"/>	24.9. pracownicy liniowi w organizacji	<input type="checkbox"/>
24.5. kierownicy średniego szczebla w obszarze jakości	<input type="checkbox"/>	24.10. inne osoby w organizacji, kto?	<input type="checkbox"/>

Proszę określić, które z poniższych narzędzi informatycznych są wykorzystywane w Państwa organizacji
(można wskazać DOWOLNĄ liczbę odpowiedzi)

24.11. arkusze kalkulacyjne typu Excel, Lotus itd.	<input type="checkbox"/>
24.12. hurtownie danych wspierające podejmowanie decyzji controllingowych (systemy klasy OLAP, Data Mining itd.)	<input type="checkbox"/>
24.13. niezintegrowane systemy wspomagające zarządzanie	<input type="checkbox"/>
24.14. zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP/MRP – bez specjalizowanego modułu controllingu	<input type="checkbox"/>

24.15. zintegrowane systemy wspomagające zarządzanie klasy ERP/MRP – ze specjalizowanym modulem controllingu	<input type="checkbox"/>
24.16. oprogramowanie wspomagające procesy podejmowania decyzji poprzez analizę danych zgromadzonych w systemach informatycznych, służące do estymacji stanu obecnego i prognozowania przyszłości (Business Intelligence)	<input type="checkbox"/>
24.17. nie wykorzystuje się żadnego ze wskazanych narzędzi informatycznych	<input type="checkbox"/>
24.18. inne narzędzia, jakie?	<input type="checkbox"/>

25. Proszę ustosunkować się do poniższych stwierdzeń odnosząc je do Państwa organizacji? Cyfrę – odnoszącą się do wybranej odpowiedzi – proszę zaznaczyć krzyżykiem: 5 <input checked="" type="checkbox"/> 3 2 1	5 – Tak 4 – Raczej tak 3 – Ani tak ani nie 2 – Raczej nie 1 – Nie				
	5	4	3	2	1
25.1. Budżetowanie wpływa motywująco na pracowników naszej organizacji.	5	4	3	2	1
25.2. Budżetowanie stanowi skuteczne narzędzie kontroli w naszej organizacji.	5	4	3	2	1
25.3. Budżetowanie pozwala na racjonalizację kosztów działalności naszej organizacji.	5	4	3	2	1
25.4. Budżetowanie usztywnia funkcjonowanie naszej organizacji.	5	4	3	2	1
25.5. W organizacji nie ma problemu z dyscypliną budżetową. Pracownicy przestrzegają procedur budżetowania.	5	4	3	2	1
25.6. Informacje dostarczane przez system informacyjno-sprawozdawczy w organizacji są zawsze aktualne.	5	4	3	2	1
25.7. Informacje dostarczane przez system informacyjno-sprawozdawczy zawsze są zrozumiałe.	5	4	3	2	1
25.8. Informacje dostarczane przez system informacyjno-sprawozdawczy zawsze są obiektywne.	5	4	3	2	1
25.9. Poziom szczegółowości informacji dostarczanych przez system informacyjno-sprawozdawczy jest odpowiedni (nie są one ani zbyt ogólnikowe, ani zbyt szczegółowe).	5	4	3	2	1
25.10. Informacje generowane przez system informacyjno-sprawozdawczy w pełni spełniają potrzeby i oczekiwania odbiorców tych informacji (w tym zwłaszcza odbiorców wewnętrznych).	5	4	3	2	1
25.10.a. Przekroje rachunków kosztów stosowane w naszej są absolutnie wystarczające dla naszej organizacji. W ogóle nie rozważamy wprowadzenia udoskonaleń w tym zakresie.	5	4	3	2	1
25.10.b. Rozwiązania w zakresie rachunków wyników w pełni spełniają nasze oczekiwania. W ogóle nie rozważamy wprowadzenia udoskonaleń w tym zakresie.	5	4	3	2	1
25.11. W świetle przewidywanych korzyści w naszej organizacji powinno się rozszerzyć wachlarz instrumentów zarządzania.	5	4	3	2	1
25.12. W świetle przewidywanych korzyści w naszej organizacji powinno się nieco udoskonalić rozwiązania w zakresie budżetowania w organizacji.	5	4	3	2	1
25.13. Zmiany w zakresie systemu informacyjno-sprawozdawczego mogłyby korzystnie wpłynąć na jakość funkcjonowania naszej organizacji.	5	4	3	2	1